

«УТВЕРЖДЕНО»

совместным распоряжением Комитета по
управлению имуществом администрации
городского округа Орехово-Зуево и
Управления образования администрации
городского округа Орехово-Зуево

от «08» 02 2012 г. № 62-р/42

И. о. Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации городского
округа Орехово-Зуево


_____ М. А. Цырин

Начальник Управления образования
администрации городского округа
Орехово-Зуево


_____ Л. И. Парамонова



УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы

(Новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 1 от «18» января 2012 г.)

Московская область
г. Орехово-Зуево
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа (в дальнейшем именуемое ДЮСШ) является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование ДЮСШ на русском языке: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное – МОУ ДОД ДЮСШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником ДЮСШ является муниципальное образование «городской округ Орехово-Зуево». От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации городского округа Орехово-Зуево. Функции и полномочия учредителя в части решения вопросов по недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево.

1.4. Детская спортивная школа была создана при Городском Отделе народного образования решением Исполкома Орехово-Зуевского городского Совета народных депутатов в сентябре 1937 года. В 1970 году Детская спортивная школа была переименована в Детско-юношескую спортивную школу при Городском отделе народного образования. С 1996 года – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». С 2000 года – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа». С 2005 года – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа.

1.5. ДЮСШ является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образованием администрации городского округа Орехово-Зуево.

1.6. ДЮСШ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. ДЮСШ в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДЮСШ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ за счет выделенных собственником имущества ДЮСШ средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

1.10. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», международными актами в области защиты

прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (далее по тексту – Типовое положение), нормативными правовыми актами администрации городского округа Орехово-Зуево, Совета депутатов городского округа Орехово-Зуево, Управления образования администрации городского округа Орехово-Зуево, договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.11. ДЮСШ является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии. ДЮСШ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также вправе иметь штампы, бланки, печати, в том числе – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные реквизиты юридического лица.

1.12. В ДЮСШ могут реализовываться дополнительные образовательные программы по физкультурно-спортивным направленностям при наличии соответствующих лицензий. При этом используются дополнительные программы – государственные, авторские и другие, в том числе разработанные ДЮСШ самостоятельно.

1.13. ДЮСШ проходит лицензирование и аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными актами Российской Федерации. ДЮСШ получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ДЮСШ лицензии. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое ДЮСШ, подтверждает ее государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых ДЮСШ образовательных программ.

1.14. Медицинское обслуживание в ДЮСШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся ДЮСШ проводит диспансерное обследование не менее двух раз в год и дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях.

Для работы медицинского персонала ДЮСШ создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.15. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

ДЮСШ обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

По инициативе детей в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. ДЮСШ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.17. Юридический адрес (местонахождения) ДЮСШ: Российская Федерация, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Гагарина, д. 11.

Почтовый адрес: 142602 Российская Федерация, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Гагарина, д. 11.

1.18. ДЮСШ создается на неограниченный срок.

2. Предмет и цели деятельности ДЮСШ

2.1. Основными целями деятельности ДЮСШ являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности ДЮСШ осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у лиц, обучающихся в ДЮСШ, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование общей культуры обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований образовательных программ по видам спорта;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов.

2.3. Предметом деятельности ДЮСШ является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, соревнований, в том числе международных.

2.4. В ходе учебно-воспитательной работы ДЮСШ взаимодействует с учебными заведениями, семьей, внешкольными, дошкольными, культурно-просветительными учреждениями, Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево.

2.5. Муниципальные задания для ДЮСШ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

ДЮСШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. ДЮСШ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно:

- индивидуально-групповые занятия по хореографии, ритмике, степ-гимнастике;
- индивидуально-групповые занятия по ОФП в тренажерном зале;
- занятия групп выходного дня по настольному теннису;
- занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ.

2.8. Право ДЮСШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ДЮСШ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение ДЮСШ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное ДЮСШ на средства, выделенные ей учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение ДЮСШ муниципального задания;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество ДЮСШ находится в собственности муниципального образования «городской округ Орехово-Зуево», отражается на самостоятельном балансе ДЮСШ и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества ДЮСШ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана ДЮСШ.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДЮСШ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДЮСШ учредителем или

приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ учредителем или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение осуществления ДЮСШ полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Орехово-Зуево.

3.9. ДЮСШ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

ДЮСШ осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.10. ДЮСШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ.

3.12. Крупная сделка может быть совершена ДЮСШ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ДЮСШ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску ДЮСШ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя ДЮСШ.

Директор ДЮСШ несет перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причиненных ДЮСШ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. ДЮСШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДЮСШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДЮСШ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.15. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ собственником этого имущества или приобретенного ДЮСШ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ.

3.16. ДЮСШ вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДЮСШ обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4. Организация деятельности, права и обязанности ДЮСШ

4.1. ДЮСШ организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

4.2. ДЮСШ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

ДЮСШ свободна в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей ДЮСШ имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДЮСШ;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ДЮСШ;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- ДЮСШ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам администрации городского округа Орехово-Зуево.

4.4. ДЮСШ обязана:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ДЮСШ на праве оперативного управления;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

5. Образовательный процесс

5.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

5.2. Организация образовательного процесса в ДЮСШ осуществляется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря, согласованным с Управлением образования.

ДЮСШ самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. ДЮСШ реализует образовательные программы по следующим направлениям (далее отделениям):

- 1) спортивная гимнастика: возраст учащихся от 5 до 18 лет, срок обучения 6-8 лет;
- 2) волейбол: возраст учащихся от 9 до 18 лет, срок обучения 6-8 лет;
- 3) бадминтон: возраст учащихся от 8 до 18 лет, срок обучения 6-8 лет;
- 4) настольный теннис: возраст учащихся от 7 до 18 лет, срок обучения 6-8 лет;
- 5) начальная подготовка: возраст учащихся от 5 до 18 лет, срок обучения до 3-х лет.

5.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- учебно-тренировочные занятия в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- инструкторская и судейская практика обучающихся;
- просмотр и анализ спортивных соревнований с участием ведущих спортсменов.

5.4. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ДЮСШ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.5. ДЮСШ организует разнообразную спортивно-массовую работу с обучающимися, предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха, в том числе походы, экскурсии, концертные поездки, учебно-тренировочные сборы. В каникулярное время ДЮСШ может открывать спортивно-оздоровительные лагеря.

5.6. В ДЮСШ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений по видам спорта, мастерства педагогических работников. С этой целью в ДЮСШ создаются тренерские советы по отделениям, порядок работы которых определяется Уставом ДЮСШ.

ДЮСШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ, организации

досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.7. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведется на русском языке.

5.8. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября; если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.9. Режим учебно-тренировочных занятий устанавливается по согласованию с Управлением образования: семидневная учебная неделя, занятия проходят в две смены:
– 1 смена – 8.30 – 11.30;
– 2 смена – 14.00 – 20.00.

Продолжительность занятий в группах:

- начальной подготовки – 2 часа;
- учебно-тренировочных – 3 часа;
- спортивного совершенствования – 4 часа;
- высшего спортивного мастерства – 5 часов.

Наполняемость учебных групп:

- начальной подготовки – 15-25 человек;
- учебно-тренировочных – 8-16 человек;
- спортивного совершенствования – 6-10 человек.

5.10. Количество учебных групп ДЮСШ определяет в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

5.11. При приеме в ДЮСШ обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей и медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний.

5.12. При приеме в ДЮСШ обучающиеся и (или) их родители (законные представители) в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДЮСШ и другими документами ДЮСШ, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также спортивными результатами обучающихся.

5.13. Зачисление в ДЮСШ производится после представления соответствующих документов и оформляется приказом директора.

5.14. Отношения ДЮСШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением, настоящим Уставом и другими локальными актами ДЮСШ.

5.15. ДЮСШ вправе предоставлять дополнительные образовательные услуги как платные, так бесплатные юридическим и физическим лицам на договорной основе. ДЮСШ предоставляет платные услуги дополнительного образования в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуально-групповые занятия по хореографии, ритмике, степ-гимнастике;
- индивидуально-групповые занятия по ОФП в тренажерном зале;
- занятия групп выходного дня по настольному теннису;
- занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– другие образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5.16. Для оказания платных дополнительных услуг ДЮСШ предоставляет условия для проведения данных услуг (помещения, кадры), составляет смету расходов на дополнительные услуги, утверждает учебный план, штатное расписание, должностные инструкции. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДЮСШ, так и специалисты со стороны, с которыми при наличии лицензии заключаются трудовые соглашения. На оказание дополнительных услуг составляется смета расходов, которая утверждается директором ДЮСШ.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете централизованной бухгалтерии Управления образования, расходуется по своему усмотрению на цели развития образовательного процесса ДЮСШ. Расчеты за предоставленные дополнительные услуги производятся в соответствии с договором, сметой и положением, разработанным ДЮСШ.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещается.

5.17. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся, их родители (законные представители);
- педагогические работники ДЮСШ.

Обучающимся является лицо, зачисленное в ДЮСШ приказом директора ДЮСШ для обучения по образовательной программе одного из отделений.

Права и обязанности, обучающихся ДЮСШ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в самоуправлении ДЮСШ;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ДЮСШ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование на безвозмездной основе спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности ДЮСШ;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- получение и приобретение оборудования, спортивной формы и спортивного инвентаря индивидуального пользования;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

6.3. ДЮСШ в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения стипендии и иные меры социальной поддержки.

За успехи в освоении образовательных программ для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей или лиц, их заменяющих, к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и (или) программами, запрещается.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы ДЮСШ по срокам и объемам согласно учебным планам и программам;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу ДЮСШ;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДЮСШ;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров-преподавателей;
- постоянно повышать свою физическую подготовку, совершенствовать мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- оказывать помощь младшим товарищам в спортивном совершенствовании;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, равняться на лучших спортсменов, поддерживать и уважать традиции своего коллектива;
- принимать активное участие в различных соревнованиях ДЮСШ;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, правила личной гигиены и регулярно проходить медицинский осмотр;
- выполнять требования Устава и Правил поведения учащихся, распоряжения администрации ДЮСШ и требования техники безопасности.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора ДЮСШ.

6.6. Обучающимся ДЮСШ категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучающиеся могут быть отчислены из ДЮСШ по собственному желанию, по заявлению родителя (законного представителя), на основании решения педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ДЮСШ.

Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся двух и более противоправных действий.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;
- причинения ущерба имуществу ДЮСШ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;
- дезорганизации работы ДЮСШ как образовательного учреждения.

6.8. Перевод обучающегося из одного учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

6.9. ДЮСШ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающимся возлагается на директора ДЮСШ в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении ДЮСШ (общее собрание, попечительский совет);
- посещать занятия педагогов, где обучается ребенок, с разрешения директора ДЮСШ и согласия педагога, ведущего занятия.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать необходимые условия для занятий детей в ДЮСШ;
- выполнять требования Устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка в части их касающейся.

6.12. К работникам ДЮСШ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Для работников ДЮСШ работодателем является данное учреждение. Прием и увольнение работников ДЮСШ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

6.13. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися программ дополнительного образования, формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения

работника ДЮСШ и администрации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.15. Работники ДЮСШ имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в самоуправлении ДЮСШ в порядке, определяемом настоящим Уставом (общее собрание, попечительский совет);
- избрание (быть избранными) в совет ДЮСШ и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ДЮСШ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации ДЮСШ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование методической литературой, информационными ресурсами в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

6.16. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебники, учебные пособия из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости, другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

6.17. Работники ДЮСШ обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора.

6.18. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку спортсменов высокой квалификации;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации программ дополнительного образования;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Не допускается применение педагогическими работниками методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

6.19. Руководство ДЮСШ создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств ДЮСШ. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях

дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Руководящие и педагогические работники ДЮСШ проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДЮСШ по инициативе администрации ДЮСШ являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.23. Заработная плата и должностной оклад работнику ДЮСШ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ДЮСШ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.24. Размер ставки заработной платы и должностного оклада работников ДЮСШ устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Орехово-Зуево.

6.25. ДЮСШ в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7. Управление ДЮСШ

7.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Типовыми положениями, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления ДЮСШ являются общее собрание трудового коллектива ДЮСШ, педагогический совет, методический совет, родительский комитет. Высшим органом самоуправления ДЮСШ является общее собрание трудового коллектива ДЮСШ.

Порядок выборов органов самоуправления ДЮСШ и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами ДЮСШ.

7.3. Трудовой коллектив составляют все работники ДЮСШ. Полномочия трудового коллектива ДЮСШ осуществляются высшим органом самоуправления ДЮСШ – общим собранием трудового коллектива ДЮСШ (далее по тексту – общее собрание).

7.4. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДЮСШ и (или) изменения и дополнения к нему;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает основные направления деятельности ДЮСШ;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности ДЮСШ;
- разрабатывает и принимает положения о материальном стимулировании, о доплатах и надбавках;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников.

7.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников ДЮСШ.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

7.6. В ДЮСШ действует педагогический совет. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах ДЮСШ.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора.

7.7. Педагогический совет в соответствии с положением о педагогическом совете ДЮСШ:

- разрабатывает образовательную программу ДЮСШ и представляет ее для принятия на общем собрании ДЮСШ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности ДЮСШ;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы ДЮСШ на учебный год;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ДЮСШ с научными организациями;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- заслушивает отчёты директора ДЮСШ о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ.

7.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ДЮСШ.

Председателем педагогического совета ДЮСШ является его директор. Директор ДЮСШ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДЮСШ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах ДЮСШ 50 лет.

7.10. Непосредственное управление деятельностью ДЮСШ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый учредителем в установленном законодательством порядке.

7.11. Директор ДЮСШ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением образования администрации городского округа Орехово-Зуево, в ведении которого находится ДЮСШ, трудового договора. Срок полномочий директора ДЮСШ определяется трудовым договором.

7.12. К компетенции директора ДЮСШ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДЮСШ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов управления ДЮСШ.

7.13. Директор ДЮСШ без доверенности действует от имени ДЮСШ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание ДЮСШ, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность ДЮСШ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДЮСШ.

7.14. Директору ДЮСШ совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДЮСШ не разрешается.

Директор ДЮСШ не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.15. Директор ДЮСШ:

- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками ДЮСШ;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников ДЮСШ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание ДЮСШ в пределах общего фонда заработной платы;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам ДЮСШ в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Орехово-Зуево;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников ДЮСШ;
- формирует контингент обучающихся ДЮСШ и обеспечивает его сохранение;
- осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью ДЮСШ, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития ДЮСШ;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности ДЮСШ;
- назначает руководителей тренерских объединений;
- представляет учредителю отчёты о деятельности ДЮСШ;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ДЮСШ;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в ДЮСШ;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности ДЮСШ;
- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Орехово-Зуево.

7.16. Директор ДЮСШ имеет право приостанавливать решения органов самоуправления ДЮСШ в случае, если они противоречат законодательству.

7.17. Директор ДЮСШ несёт ответственность перед обучающимися, учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у ДЮСШ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

7.18. Руководитель учреждения несет перед ДЮСШ ответственность в размере убытков, причиненных ДЮСШ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.12. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения ДЮСШ может быть создан попечительский совет.

7.20. Попечительский совет ДЮСШ (далее – попечительский совет) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления учреждения.

Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и иными локальными актами ДЮСШ.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДЮСШ: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе – общественных, благотворительных организаций, фондов, физические лица, в том числе родители (законные представители) обучающихся, бывшие выпускники ДЮСШ.

Попечительский совет создается сроком на два года. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДЮСШ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ДЮСШ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ДЮСШ, благоустройству его помещений и территории;
- решает другие вопросы, вынесенные на его рассмотрение педагогическим советом или директором ДЮСШ.

Решения попечительского совета принимаются большинством голосов.

7.21. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ДЮСШ вводится в структуру органов общественного управления ДЮСШ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в ДЮСШ, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в ДЮСШ, и в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

8. Разграничение компетенции между учредителем и ДЮСШ

8.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для ДЮСШ;
- утверждение Устава, внесение в них изменений и дополнений;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые ДЮСШ сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок ДЮСШ;
- согласование ДЮСШ передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДЮСШ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью ДЮСШ;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества ДЮСШ целям, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение трудового договора с руководителем ДЮСШ;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.2. В пределах своей компетенции ДЮСШ:

- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка ДЮСШ, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Орехово-Зуево и настоящим Уставом;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями министра образования Правительства Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Орехово-Зуево и настоящим Уставом;
- обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации ДЮСШ;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы по видам спорта;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного и воспитательного процесса;
- обеспечивает государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;
- создает необходимые условия для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;
- организывает и обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществляет контроль и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- осуществляет аттестацию педагогических работников ДЮСШ в порядке, установленном законодательством;
- в установленном порядке предоставляет учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством;
- незамедлительно сообщает учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДЮСШ, о любых нестандартных ситуациях, возникших в ДЮСШ; обеспечивает на территории ДЮСШ соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;
- в пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- организывает и проводит в соответствии с мобилизационными планами мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников ДЮСШ, осуществляет защиту информационных ресурсов в ДЮСШ, включая филиалы и представительства;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Орехово-Зуево и настоящим Уставом.

8.3. ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции ДЮСШ;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ДЮСШ во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДЮСШ;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

8.4. ДЮСШ не вправе изменять свой статус и свое наименование без согласования с учредителем.

9. Филиалы и представительства ДЮСШ

9.1. ДЮСШ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ДЮСШ, которая несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются ДЮСШ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются ДЮСШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Орехово-Зуево и настоящим Уставом.

10. Информация о деятельности ДЮСШ

10.1. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации ДЮСШ;
- решение учредителя о создании ДЮСШ;
- решение учредителя о назначении руководителя ДЮСШ;
- положения о филиалах, представительствах ДЮСШ;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность ДЮСШ;
- сведения о проведенных в отношении ДЮСШ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

10.2. ДЮСШ обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3 Предоставление информации ДЮСШ, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

11. Отчетность и контроль за деятельностью ДЮСШ

11.1. ДЮСШ осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Московской области, городского округа Орехово-Зуево.

За искажение государственной отчетности должностные лица ДЮСШ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

11.2. Контроль за деятельностью, эффективным использованием и сохранностью имущества осуществляется в соответствии с нормативными актами администрации городского округа Орехово-Зуево.

12. Реорганизация и ликвидация ДЮСШ

12.1. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения.

12.2. Решение о реорганизации ДЮСШ принимается администрацией городского округа Орехово-Зуево в форме постановления.

12.3. Проект постановления о реорганизации ДЮСШ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения подготавливается структурным подразделением администрации городского округа Орехово-Зуево, в ведении которого находится ДЮСШ, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12.4. Проект постановления администрации городского округа Орехово-Зуево о реорганизации ДЮСШ подлежит согласованию с Комитетом по управлению имуществом, Финансовым управлением, Комитетом по экономике городского округа Орехово-Зуево.

12.5. Принятие решения о реорганизации ДЮСШ при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) ДЮСШ, находящейся в ведении структурного подразделения администрации городского округа Орехово-Зуево, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых ДЮСШ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

12.6. Принятое постановление администрации городского округа Орехово-Зуево о реорганизации ДЮСШ является основанием для подготовки Устава в новой редакции.

12.7. Решение о ликвидации ДЮСШ принимается администрацией городского округа Орехово-Зуево в форме постановления.

12.8. Проект постановления о ликвидации ДЮСШ подготавливается структурным подразделением администрации городского округа Орехово-Зуево, в ведении которого находится ДЮСШ, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12.9. Проект постановления администрации городского округа Орехово-Зуево о ликвидации ДЮСШ подлежит согласованию с Комитетом по управлению имуществом, Финансовым управлением, Комитетом по экономике городского округа Орехово-Зуево.

12.10. Постановление администрации городского округа Орехово-Зуево о ликвидации ДЮСШ должно содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- наименование структурного подразделения администрации городского округа Орехово-Зуево, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

12.11. Одновременно с проектом постановления администрации городского округа Орехово-Зуево о ликвидации ДЮСШ структурным подразделением администрации городского округа Орехово-Зуево, в ведении которого находится ДЮСШ, осуществляющим функции и полномочия учредителя, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации ДЮСШ и информацию о кредиторской задолженности ДЮСШ (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемая ДЮСШ осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

12.12. После издания постановления администрации городского округа Орехово-Зуево о ликвидации ДЮСШ структурное подразделение администрации городского округа Орехово-Зуево, в ведении которого находится ДЮСШ, осуществляющее функции и полномочия учредителя:

– в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что ДЮСШ находится в процессе ликвидации;

– в двухнедельный срок:

- подготавливает проект постановления администрации городского округа об утверждении состава ликвидационной комиссии ДЮСШ;
- устанавливает порядок и сроки ликвидации ДЮСШ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации ДЮСШ.

12.13. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой ДЮСШ в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в структурное подразделение администрации городского округа Орехово-Зуево, осуществляющее функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в структурное подразделение администрации городского округа Орехово-Зуево, осуществляющее функции и полномочия учредителя и Комитет по управлению имуществом для утверждения ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации ДЮСШ.

12.14. Требования кредиторов ликвидируемой ДЮСШ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.15. Недвижимое имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево.

12.16. Движимое имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению администрации городского округа Орехово-Зуево, в ведении которого находилась ДЮСШ.

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДЮСШ

13.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности ДЮСШ используются следующие виды локальных актов, включенные в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

1. постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
2. приказы (директора);
3. указания директора;
4. протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
5. решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
6. акты по вопросам основной деятельности;
7. положения;
8. правила;
9. инструкции;
10. письма по вопросам основной деятельности и др.;
11. иные локальные акты.

14. Заключительные положения

14.1. Устав ДЮСШ, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в форме решения.

14.2. Проект Устава в новой редакции, а также изменения, вносимые в действующую редакцию Устава ДЮСШ городского округа Орехово-Зуево, разрабатываются ДЮСШ и предоставляются в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя для его утверждения в соответствии с постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 03.08.2011 года № 1133 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Орехово-Зуево, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Орехово-Зуево и внесения в них изменений».